

## REMISE A NIVEAU S.S.I.A.P. 3 - Emploi de Chef de Service de sécurité incendie

### Public concerné :

Chefs de service de sécurité incendie ne pouvant justifier d'au moins 1 607 heures d'activité de chef de service de sécurité incendie durant les 36 derniers mois ou ayant dépassé la date de leur recyclage.

- ◆ **Durée du stage** : 35 heures (5 jours)
- ◆ **Nombre de candidats par session** : 10 maximum
- ◆ **Pré-requis** : → Etre titulaire du diplôme SSIAP 3
  - Etre titulaire du P.S.C. 1 ou S.S.T à jour de recyclage
  - Présenter un certificat d'aptitude médicale datant de moins de 3 mois (pour les personnes de + de 45 ans il est recommandé d'avoir satisfait à un bilan cardiaque)
- ◆ **Pièces à fournir au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de la remise à niveau** :
  - Photocopie d'une pièce d'identité
  - 1 photo d'identité
  - Le diplôme SSIAP 3
  - Le SST ou équivalent à jour de recyclage
  - Le certificat médical datant de moins de 3 mois

### Programme :

| CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE |                                                              |         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| <b>REMISE A NIVEAU</b>               | Séquence 1 : Documents administratifs                        | 35 h 00 |
|                                      | Séquence 2 : Commission de sécurité                          |         |
|                                      | Séquence 3 : Réglementation                                  |         |
|                                      | Séquence 4 : Notions de droit civil et pénal                 |         |
|                                      | Séquence 5 : Fonction maintenance                            |         |
|                                      | Séquence 6 : Etude de cas                                    |         |
|                                      | Séquence 7 : L'accessibilité des personnes handicapées       |         |
|                                      | Séquence 8 : Analyses des risques                            |         |
|                                      | Séquence 9 : Moyens de secours                               |         |
|                                      | Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie |         |

SEQUENCAGE :

|                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>REMISE A NIVEAU DU CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE</b> | <b>35 h 00</b> |
|----------------------------------------------------------------|----------------|

| <u>SEQUENCE 1</u>                             | DOCUMENTS ADMINISTRATIFS                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 h 00 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Thème                                         | Connaître et mettre à jour les documents administratifs                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| Contenu                                       | Les obligations en matière d’affichage<br>Elaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13)<br>Suivi et planification des contrôles réglementaires<br>Gestion et conservation de l’ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) | 2 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés       | Arrêté du 4/11/1993 relatif à l’affichage des panneaux et signaux de sécurité                                                                                                                                                                                                                                               |        |
| Application                                   | - élaboration de consignes<br>- rédaction d’un plan de prévention                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 h 00 |
| Remarque                                      | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service de sécurité incendie                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| <b>Formateur :</b><br><b>Stéphane FLOTTAU</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |

| <b>SEQUENCE 2</b>                             | <b>COMMISSIONS DE SECURITE</b>                                                                                                                                                                                          | <b>3 h 00</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Thème                                         | Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité                                                                                                                                                         |               |
| Contenu                                       | Composition des commissions de sécurité<br>Rôle des commissions de sécurité<br>Missions des commissions de sécurité<br>Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité) | 2 h 00        |
| Matériels et documentation recommandés        | Règlement de sécurité dans les ERP :<br>dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH<br>Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995   |               |
| Application                                   | Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)                                                                                                       | 1 h 00        |
| <b>Formateur :</b><br><b>Stéphane FLOTTAU</b> |                                                                                                                                                                                                                         |               |

| <u>SEQUENCE 3</u>                                  | RÉGLEMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 h 00 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Thème                                              | Evolution des textes réglementaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| Contenu                                            | Règlement de sécurité dans les ERP :<br>- dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ;<br>Règlement de sécurité dans les IGH<br>Rappel des textes sur les moyens de secours<br>Rappel sur le code du travail<br>Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP<br>Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié                        | 7 h 00 |
| Matériels et documentations                        | Code de l'urbanisme, les différentes sections ;<br>Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections ; (chapitre: protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH)<br>Code du travail (chapitre incendie)<br>Code de l'environnement<br>Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, particulières et spéciales ;<br>Règlement de sécurité dans les IGH |        |
| <div>Formateur :</div> <div>Stéphane FLOTTAU</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |

| <u>SEQUENCE 4</u>                                  | NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL                                                                                                                                | 2 h 00 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Thème                                              | Les Codes Civil et Pénal                                                                                                                                        |        |
| Contenu                                            | La délégation de pouvoir et la délégation de signature<br>La responsabilité civile et la responsabilité pénale<br>Le délit de mise en danger de la vie d'autrui | 2 h 00 |
| Remarque                                           | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.                                                                       |        |
| <div>Formateur :</div> <div>Stéphane FLOTTAU</div> |                                                                                                                                                                 |        |

| <b>SEQUENCE 5</b>                             | <b>FONCTION MAINTENANCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2 h 00</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Thème                                         | Les contrats de maintenance des installations de sécurité                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Contenu                                       | Contextes d'obligations réglementaires<br>Aspects juridiques :<br>- les contrats avec obligation de moyens<br>- les contrats avec obligation de résultat<br>Différents types de contrats :<br>- le contrat de types « prédictifs »<br>- le contrat de types « préventifs »<br>- le contrat de types « correctifs » ou « curatifs »<br>Normalisation | 1 h 30        |
| Application                                   | Analyse critique et retours d'expérience                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 h 30        |
| <b>Formateur :</b><br><b>Stéphane FLOTTAU</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |

| <b>SEQUENCE 6</b>                             | <b>ETUDE DE CAS</b>                                                                   | <b>3 h 00</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Thème                                         | Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant |               |
| Contenu                                       | Rappel de la méthode<br>Lecture de plan                                               | 1 h 00        |
| Matériels et documentation recommandés        | Les règlements de sécurité<br>Plans                                                   |               |
| Application                                   | Rédaction d'une notice technique de sécurité<br>Correction de l'exercice              | 2 h 00        |
| <b>Formateur :</b><br><b>Stéphane FLOTTAU</b> |                                                                                       |               |

| <b>SEQUENCE 7</b>                             | <b>L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2 h 00</b> |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Thème                                         | Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application                                                                                 |               |
| Contenu                                       | Les dispositions réglementaires :<br>- les commissions accessibilité<br>- les exigences réglementaires générales<br>- les exigences dimensionnelles et qualitatives<br>- autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)<br>- visite, réception par commission d'accessibilité | 1 h 00        |
| Matériels et documentation recommandés        | Réglementation sur l'accessibilité                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Application                                   | Analyse critique et retours d'expérience                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 h 00        |
| <b>Formateur :</b><br><b>Stéphane FLOTTAU</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |

| SEQUENCE 8                                         | ANALYSE DES RISQUES                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 5 h 00 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| Thème                                              | Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels<br>Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux                                                                                                                                                    |  |        |
| Contenu                                            | Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens);<br>Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel);<br>Le plan de prévention (rappel);<br>Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel); |  | 3 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés            | Textes réglementaires (article R123-43)<br>Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention<br>Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique<br>Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante<br>Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc...            |  |        |
| Application                                        | - Etude d'un cas pratique                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 2 h 00 |
| Remarque                                           | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.                                                                   |  |        |
| <div>Formateur :</div> <div>Stéphane FLOTTAU</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |        |

| <b>SEQUENCE 9</b>                             | <b>MOYENS DE SECOURS</b>                                                                                                                                                                         | <b>2 h 00</b> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Thème                                         | Evolution des textes réglementaires                                                                                                                                                              |               |
| Contenu                                       | Moyens d'extinction incendie + entretien et vérifications<br>Moyens d'alerte des secours<br>Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours<br>Connaître et savoir exploiter un S.S.I | 2 h 00        |
| Matériels et documentation recommandés        | Les différents textes applicables<br>SSI de catégorie A                                                                                                                                          |               |
| <b>Formateur :</b><br><b>Stéphane FLOTTAU</b> |                                                                                                                                                                                                  |               |

| SEQUENCE 10                                                                                                      | ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6 h 00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Thème                                                                                                            | Gestion du personnel et des moyens du service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| Contenu                                                                                                          | <u>Organisation du service</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- service intégré, externalisé, mixte</li> <li>- notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>- notions de délit de marchandage</li> </ul> <u>Recrutement</u> : élaboration d'une fiche de poste <ul style="list-style-type: none"> <li>- le profil professionnel</li> <li>- les qualités humaines nécessaires</li> <li>- le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises</li> </ul> <u>Missions</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté</li> <li>- conformément à l'article GH 62</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | 4 h 00 |
|                                                                                                                  | <u>Equipements</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les moyens de communication les horodateurs</li> <li>- les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>- le matériel informatique</li> <li>- la tenue vestimentaire</li> <li>- le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc....</li> </ul> <u>Organiser les rondes</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>- les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>- les rondes horodatées et à itinéraire programmé</li> </ul> <u>Documents du service</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>- les documents de fonctionnement :</li> <li>- les tableaux et plannings</li> <li>- la main courante</li> <li>- le recueil des procédures, des consignes</li> </ul> |        |
| Matériels et documentations recommandés                                                                          | Matériels informatiques<br>Logiciels adaptés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Application                                                                                                      | Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 h 00 |
| <p style="text-align: center;"><b>Formateur :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Stéphane FLOTTAU</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |

Remettre à niveau les connaissances suivantes :

- Connaître les différentes classes de feu, leur développement et les actions sur l'établissement
- Définir et appliquer la réaction et la résistance au feu
- Reconnaître la typologie et la structure d'un bâtiment, lire correctement un dossier de plans d'architecture
- Connaître et utiliser la trame d'analyse d'un projet de construction
- Connaître le règlement de sécurité des ERP et des IGH
- Appliquer les obligations réglementaires aux différents types d'établissement
- Analyser les risques présentés par un établissement et rédaction des documents administratifs
- Assurer le conseil du chef d'établissement en matière de sécurité
- Correspondre avec la Commission de Sécurité
- Tenir et mettre à jour le registre de sécurité
- Assurer le management de l'équipe de sécurité
- Gérer le service de sécurité, en établissant et en suivant les budgets
- Gérer les contrats de maintenance

### Les méthodes et les moyens :

- Conforme à l'annexe V de l'arrêté du 02/05/2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des ERP et IGH
- Exposés et exercices d'application
- Livret de formation remis à chaque stagiaire

### Matériels d'apprentissage :

- Salle de cours pouvant accueillir 10 personnes
- Livre SSIAP 3
- 1 salle de formation équipée :
  - ↳ d'un système de sécurité incendie
  - ↳ de blocs autonomes d'éclairages de sécurité
- Talkie walkie
- Cours sur supports numériques (clés USB...)
- Extincteurs, bacs à feux écologiques
- Cabane à fumée

**Suivi :**

- Délivrance d'une attestation de présence (feuille d'émargement)
- Un QCM final et de la pratique permettant d'évaluer le niveau de chaque participant
- Délivrance d'une attestation de formation individualisée

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à nous contacter.

**TARIF :**

835.00 € H.T./personne

Pour groupe de 5 personnes et plus : nous consulter

**Prochaine session :**

- **Selon demande**

**Lieu du stage :**

**S.I.S** - 8 rue Ampère - ZI Forlen Est - 67118 GEISPOLSHHEIM GARE

**Modalités d'accès :**

Avoir un dossier administratif et financier complet

**Délais de réponse :**

Toute demande de renseignements ou de devis sera traitée dans un délai de 48 h 00 maximum.

**Indicateur de résultat :**

**Taux de réussite à la remise à niveau SSIAP 3 de 2025 : pas de session**

**Nombre de participants en 2025 : 0**

**Note de satisfaction des participants (moyenne sur 10) : -**

**Votre contact :** Valérie FREYD

Tél. 03 88 55 52 59

Mail : [valerie.sis@orange.fr](mailto:valerie.sis@orange.fr) ou [eric.reverret.sis@wanadoo.fr](mailto:eric.reverret.sis@wanadoo.fr)

◆ **Le PLUS S.I.S. ⇒** Le savoir faire de nos formateurs :

☞ Titulaires du S.S.I.A.P. – S.S.I.A.P. 3

☞ Plus de 25 ans d'expérience en formation et en matière de sécurité incendie

Mise à jour le : **30 décembre 2025**

\\Srvnas-sis\sis\S.I.S\S.I.S. 2025\QUALIOPI\PROGRAMMES SITE INTERNET\PROGRAMME REMISE A NIVEAU SSIAP 3.doc

**S.A.S. « S.I.S »** au capital de 20.000 €

Z.I. Forlen EST – 8 rue Ampère

**67118 GEISPOLSHHEIM-GARE**

Siret : 419 012 265 00023 - APE 7120B - TVA : I FR 33419012265 - Lieu de juridiction : Strasbourg -

IBAN : FR 76 1027 8012 2500 0128 5794 581 BIC : CMCIFR2A

Adresse E-Mail : **[eric.reverret.sis@wanadoo.fr](mailto:eric.reverret.sis@wanadoo.fr)**

Site : **[www.securiteincendieservices.com](http://www.securiteincendieservices.com)**

Tél : 03.88.55.52.59